

Комитет по образованию г.Улан-Удэ  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

670031 г.Улан-Удэ БКМ, 15 к.т. 457326,436893

[http: \ \ scool-35-bkm@mail.ru](mailto:sc001-35-bkm@mail.ru)

**ПРИКАЗ № 306/2 от 28 августа 2024 г.**

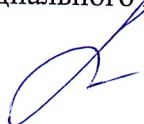
В связи с организацией бесплатного питания учащихся 1-4 классов и льготного питания учащихся 5-11 классов из семей льготной категории в школьных столовых согласно Постановления Администрации г.Улан-Удэ от 27.08.2024 года №120

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Ответственными за организацию бесплатного и льготного питания учащихся школы назначить социальных педагогов Анганову И.К. и Помишину С.Г.
2. Учителям 1-4 классов к 01.09.2023г. составить списки учащихся на получение бесплатного питания с указанием детей, имеющих заболевания требующие индивидуального подхода в организации питания (сахарный диабет, целиафия, пищевая аллергия) , а также списки детей, отказавшихся от бесплатного питания по иным причинам.
3. Классным руководителям 5-11-х классов к 30.08.2024 г. предоставить на получение горячего питания следующие документы :
  - а) Заявление родителей о предоставлении бесплатного питания ребенку;
  - б.) Ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта учащихся, достигших 14-летнего возраста на вновь включенных в списки на получение льготного питания;
  - в) Ксерокопию СНИЛС учащихся;
  - г) Правоустанавливающую справку на получение бесплатного горячего питания.
4. На заседании педсовета школы 30.08.2024 г. утвердить список учащихся 5-11-х классов, воспитывающихся в малоимущих и многодетных семьях , оказавшихся в трудной жизненной ситуации на получение бесплатного горячего питания.
6. Социальным педагогам Ангановой И.К. и Помишиной С.Г до 12.09.2023 г. предоставить приказ и список учащихся на получение бесплатного горячего питания в бухгалтерию школы, Комитет по образованию.
7. Социальным педагогам Ангановой И.К. и Помишиной С.Г. до 01.09.2024 г. составить графики питания учащихся 1-7-х классов по сменам в блоке № 2 и 8-11-х классов в блоке №3.
8. Классным руководителям ежедневно и своевременно подавать электронные заявки в столовую в приложении банка «Авангард»
9. Учителям-предметникам сопровождать учащихся –льготников в школьные столовые, проконтролировать соблюдение санитарных требований.
10. В конце каждого месяца социальным педагогам составлять отчеты по бесплатному питанию учащихся по столовым: табеля , реестры, меню, акты списания денежных средств и предоставлять в бухгалтерию школы к 05 числу каждого месяца.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на социального педагога Анганову И.К.

Директор МАОУ г.Улан-Удэ СОШ № 35



 Пахомова Л.Г.