

Комитет по образованию г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Улан-Удэ
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

Аналитическая справка
об обеспеченности необходимыми условиями для внедрения ФГОС
Муниципальное автономное образовательное учреждение г. Улан-Удэ
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

Адрес: Юридический: 670031, г. Улан-Удэ, бульвар Карла Маркса, 15

Фактический: 670031, г. Улан-Удэ,

Блок №1 – улица Павлова, дом 4а, тел.

Блок № 2 – бульвар Карла Маркса, дом 15, тел 8(3012) 43-73-26

Блок № 3 – улица Бабушкина, дом 31, тел. 8(3012) 23-20-11

Факс +7 (3012) 43-73-26

e-mail [school-35-bkm@mail.ru/](mailto:school-35-bkm@mail.ru)

Официальный сайт школы:

Учредитель Комитет по образованию Администрации города Улан-Удэ.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Улан-Удэ Республики Бурятия создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» от 27.10.2010 г. №1605-р путем изменения типа и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» г.Улан-Удэ.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» на основании распоряжения Администрации г.Улан-Удэ от 12.07.11 № 974-р реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 и переименовывается в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Улан-Удэ «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее - Учреждение) на основании приказа муниципального учреждения МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» от 19.07.2011 № 540/а.

Свидетельство о регистрации: №1263 от 22.05.1996 г., Регистрационная палата Администрации г.Улан-Удэ

Свидетельство о включении в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ): №001560802 от 21.01.1997 г

Лицензия: №1372 от 28.05.2012 г выдана: Министерством образования и науки Республики Бурятия

Срок действия лицензии: бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации серия 03А01 номер 0000924, регистрационный номер 1466 от 12.05.2015 г..

Организация медицинского обслуживания предоставляется по договору: ГАУЗ «Городская поликлиника № 2».

Организация услуги по обеспечению питания обучающихся ОУ осуществляется МКП «Городской комбинат школьного питания» на основе договора.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

В соответствии с лицензией МАОУ г. Улан-Удэ «СОШ № 35» имеет право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

№ п/п	Наименование образовательных программ	Уровень	Сроки освоения
1	ООП Начального общего образования	общеобразовательный	4 года
2	ООП Основного общего образования	общеобразовательный	5 лет
3	ООП Среднего общего образования	общеобразовательный	2 года
4	ДООП	общеобразовательный	

МАОУ г. Улан-Удэ «СОШ № 35» имеет все необходимые документы, регламентирующие его управленческую деятельность и обеспечивающие эффективное взаимодействие и координацию всех участников образовательного процесса. В документах официально закреплено рациональное распределение функций управления школой, конкретизированы их права в части принятия решений и использования имеющихся ресурсов, определены функциональные взаимосвязи между подразделениями по каждому комплексу задач управления, установлена ответственность сотрудников за качественное решение возложенных на подразделения функций управления. Разработаны и соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников. Наличие и применение должностных инструкций в системе управления позволяет рационально распределить функциональные обязанности между работниками, исключая их дублирование, поддерживать нормальный морально-психологический климат в коллективе, определить служебные связи и их взаимоотношения друг с другом, конкретизировать права в части подготовки и принятия управленческих решений и использования ресурсов, повысить коллективную и личную ответственность работников школы за своевременное и качественное использование возложенных на них функциональных обязанностей. Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием МАОУ г. Улан-Удэ «СОШ № 35».

Штатное расписание содержит перечень всех его структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, месячном фонде заработной платы.

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, определяют прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, получение материальных благ и социальных гарантий.

Управление МАОУ г. Улан-Удэ «СОШ № 35» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

К управлению школой на принципах самоуправления и коллегиальности привлекаются все участники образовательного процесса:

- педагоги (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет);
- родители (классные родительские комитеты, Общешкольный родительский комитет, Попечительский совет, Наблюдательный совет, Управляющий Совет);
- учащиеся (школьная парламентская республика «Идущие юза горизонт», старостат, Парламент - совет старшеклассников).

Структура управления школой включает:

Руководитель учреждения – директор школы.

Администрацию школы;

Советы: Педагогический Совет, Методический совет, Совет при директоре;

Органы государственно-общественного управления: Управляющий Совет школы,

Наблюдательный совет, Попечительский совет, Совет отцов;

Методические объединения учителей:

1. МО учителей начальных классов, руководитель Дунаева М.Н.
2. МО учителей русского языка, руководитель Шабатина Л.В.
3. МО учителей математики, руководитель Шестакова Е.Г.
4. МО учителей английского языка, руководитель Угрюмова Т.Г.
5. МО учителей бурятского языка, руководитель Анганова И.К.
6. МО учителей истории и обществознания, руководитель Маслянникова Е.Ю.
7. МО учителей естественных наук, руководитель Абашеева И.Л.
8. МО учителей физики, информатики, руководитель Антонова Л.В.
9. МО учителей технологии, музыки, ИЗО руководитель Збрицкая И.Л.
10. МО классных руководителей:
 - 1-4 классы руководитель Еремина О.А.;
 - 5-8 классы руководитель Петрякова О.Ф.;
 - 9-11 классы руководитель Дамбаева НД

Социально-психологическую службу;

Бухгалтерию;

Библиотеку;

Учебно-вспомогательный персонал.

Администрация школы обеспечивает организацию учебного процесса, его ресурсное обеспечение (материально-техническое, информационно-методическое, программно-методическое) и управление образованием школьников на всех ступенях обучения на основе комплексного планирования, контроля и координации работы всех структурных подразделений школы.

Деятельность структурных подразделений по обеспечению качества обучения в рамках образовательной программы школы осуществляется согласно утвержденным планам их работы, скоординированным с соответствующими планами работы руководства и советов. Содержание образовательной деятельности соответствует целям и задачам работы структурных подразделений согласно утвержденным планам.

Деятельность школы осуществляется в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», с нормативами ФГОС, с СанПиН 2.4.2.2821-10, с Постановлениями Правительства Российской Федерации, с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РБ, Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, Уставом МАОУ г. Улан-Удэ «СОШ № 35», школьными локальными актами, программой развития школы, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, планом работы школы, концепцией воспитательной работы, планами методической работы школы, планами работы структурных подразделений школы.

Комплекс нормативно-правовых актов, разработанных школой, соответствует требованиям законодательства и нормативных положений в системе среднего полного общего образования. Данное соответствие позволяет школе обеспечивать необходимый уровень, содержание и качество образования школьников по образовательным программам на всех ступенях обучения.

Базовое образование учителей соответствует предметной области учебных дисциплин, повышение квалификации штатных учителей осуществляется не реже 1 раза в три года согласно утвержденному плану повышения квалификации. Руководство школы организует и осуществляет контроль за выполнением данного плана на основе использования накопительной системы повышения квалификации.

Методическими объединениями создаются соответствующие базы данных по учителям. За последние пять лет повысили свою квалификацию большинство учителей через прохождение курсов повышения квалификации, в том числе краткосрочных, участие в работе методологических семинаров и научно-практических конференций по проблемам методики и педагогики, через участие в работе стажировочных площадок.

Педагогический коллектив всех предметных областей активно участвует в реализации организационно-методических, научно-исследовательских программ, инновационных

проектов методических объединений, школы в области психологии личности школьников соответствующих ступеней обучения, психологии управления учебным процессом, развития культуры здорового образа жизни и др.

Каждый учитель работает согласно индивидуальному плану. Индивидуальный план содержит основные сведения об учителе, перечень работ по подготовке к учебному году, объем учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы на текущий год, прогнозируемые результаты. Поэтому данному процессу уделяется особое внимание со стороны руководства школы, методического совета и методических объединений – разрабатываются и обсуждаются цели, содержание и методы их проведения, критерии эффективности и результативности педагогической деятельности по предметным областям и по ступеням обучения.

Деятельность образовательного учреждения направлена на достижение нового уровня развития школы: через достижение нового качества образования - реализацию ФГОС на уровне среднего общего образования; совершенствование образовательной среды – направленное на формирование новой информационно-образовательной среды и активное использование в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов сети Интернет, мобильных приложений персональных планшетных компьютеров; через повышение профессиональных компетентностей каждого педагога и в целом всего педагогического коллектива; исходя из приоритетов государственной политики в области образования и реализации приоритетных направлений развития системы образования Республики Бурятия.

Педагогические подходы, используемые в образовательном процессе, были направлены на интегрированность содержания учебной деятельности с внеурочной занятостью и исследовательской активностью, с учетом возможностей здоровья и личного интереса каждого ребенка. Это определялось необходимостью успешного освоения всеми учащимися образовательных программ, формированием навыков проектной и исследовательской деятельности в том числе с использованием сети Интернет, подготовкой их к дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору. В условиях развития системно - деятельностного подхода и информатизации образовательного процесса по всем направлениям деятельности образовательного учреждения: совершенствовалась школьная инфраструктура, система управления школой, расширялись возможности школы, посредством обеспечения всех потребителей образовательных услуг информацией о своей деятельности, включая размещения ее на школьном сайте, вводились новые ФГОСы на уровне основного общего образования, введение ФГОС ОВЗ, развивалась информационная образовательная среда.

Важной для образовательного учреждения являлась и задача введения и эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих. Проблема заключалась в поиске продуктивного сочетания новых технологий, лучших отечественных традиций образования и педагогического опыта педагогов. Развитие доступности образования заключалось в создании особых психологопедагогических условий в школе, совершенствовании технологий предоставления образовательных услуг детям с ОВЗ, позволяющих каждому учащемуся освоить образовательную программу и быть успешным согласно своему уровню возможностей и способностей. В школе активно используются интернет-ресурсы:

ФИПИ - сайт Федерального института педагогических измерений, на котором размещены демоверсии ОГЭ и ЕГЭ и опубликованы открытые банки заданий ГИА.

School-collection.edu.ru - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

Ict.edu.ru - федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

1 сентября.рф - фестивали методических разработок, конкурсы, курсы повышения квалификации, вебинары, онлайн-выставки.

SkySmart – онлайн-школа для детей и подростков.

Interneturok.ru – открытые уроки по всем предметам школьной программы: тесты, конспекты тренажеры.

Pedsovet.org - всероссийский интернет-педсовет.

Медиатека «Просвещение» - электронные учебники издательства «Просвещения», рабочие программы, методические пособия, КПК, интерактивные рабочие тетради.

Canva – онлайн-сервис по созданию диаграмм и графиков самостоятельно или на готовых шаблонах.

Академтест – система тестирования знаний для создания и проведения образовательных онлайн-тестов.

Онлайн тест под – конструктор тестов.

Видеоуроки нет – онлайн платформа, помогает учителям усовершенствовать все основные этапы урока

Материально-техническая база образовательной организации

На все используемые площади имеются разрешения органов государственного противопожарного и государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Административно-учебные здания МАОУ «СОШ №35» оборудованы охранно – пожарной сигнализацией и системой видеонаблюдения.

Общая площадь помещения 8843,60 (кв.м.); назначение УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Количество аудиторий 60, классов для проведения практических, лабораторных занятий 2, компьютерных классов 3, мастерских 1, Наличие библиотеки 2, административных и служебных помещений 6 Реальная площадь на одного обучаемого: 3,87 кв.м. Установлены точки доступа WI-FI. Благодаря техническому оснащению в школе продолжается формирование информационно-коммуникационной образовательной среды.

Блок №1

Площадь помещения-625 кв.м. Площадь земельного участка 4500 кв.м. Здание было передано школе в 2011 году в непригодном для использования состоянии. Был произведен капитальный ремонт помещения и всех систем жизнедеятельности здания в короткий срок. Сейчас это один из лучших детских садов города Улан-Удэ.

В предшколе имеется большой музыкальный зал площадью-71,3кв.м. с ковровым покрытием, электропианино. 3 спальни площадью 123 кв.м., для детей, с новой мебелью; 2 учебных класса площадью 121 кв.м., оснащенные проекторами, телевизорами, компьютерной техникой, мебелью для игры и занятий. Медицинский кабинет площадью-15 кв.м, кабинет психолога -15 кв.м, кабинет логопеда 15 кв.м. Для детей на улице сделана игровая площадка, оснащенная игровым и спортивным оборудованием.

Блок № 2

Площадь-3869,50 кв.м. Земельный участок площадью 14950 кв.м.

На территории школы имеется баскетбольная площадка, хоккейная коробка со специальным покрытием, современное футбольное поле с зеленым искусственным покрытием со спец. металлическим ограждением. Школьный гараж для автомобилей по автоделу. Имеется 3 разновозрастных городка.

В школе 30 учебных кабинетов общей площадью 1594 кв.м.

Школа предназначена для обучения начальных и средних классов. Школа оснащена медицинским кабинетом площадью-52 кв.м. с оборудованным процедурным кабинетом;

кабинетом психолога-16 кв.м.; спортзалом площадью 212 кв.м. На 3 этаже школы расположен актовый зал площадью-174 кв.м. Мастерские для мальчиков площадью 167 кв.м. с новым столярным и слесарным оборудованием; библиотека -56 кв.м. Кабинет технологии для девочек с полным комплектом современного оборудования для ведения уроков труда; кабинет бурятского языка. В школе имеется столовая для учащихся и преподавателей с обеденным залом площадью 112 кв.м. и кабинет бухгалтерии 16 кв.м., кабинет самоуправления.

Блок №3

Блок №3 предназначен для обучения 8-11 классов. Имеется 25 учебных кабинетов общей площадью 1300 кв.м. В блоке имеется спортивный зал площадью 304 кв.м., тренажерный зал площадью- 80 кв.м. в котором находятся 4 беговые дорожки, 4 велотренажера, новое ковровое покрытие, новые маты для занятия физ. культурой и тренировок; танцевальный зал площадью 65 кв.м.- оборудованный станками для танцев и зеркалами. Открыт кабинет науки площадью 65 кв.м. оборудованный различными приборами для демонстрации научных теорий и развития детей, конференц-зал с новейшим специальным оборудованием. На 2 этаже расположен кабинет психолога площадью 16 кв.м .

На все используемые площади имеются разрешения органов государственного противопожарного и государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В школе созданы условия для обеспечения учебно-воспитательного процесса, для реализации индивидуальной образовательной траектории учащимися, для развития личности ребенка.

Кабинеты школы оснащены компьютерами, объединенными в единую локальную сеть и подключенными к сети Интернет на 100%, проекторами, необходимой оргтехникой. Имеется библиотека и читальный зал, оснащенные художественной, научно-методической, справочной литературой, медиатекой, периодическими изданиями.

Директор школы



Пахомова Л.Г

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕДРЕНИЯ ФГОС СОО

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	Количество учителей 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	21
1.1.	Количество учителей 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	21
2	Количество учителей русского языка и литературы 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	2
2.1	Количество учителей русского языка и литературы 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	2
3	Количество учителей родного языка и родной литературы 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	2
3.1	Количество учителей родного языка и родной литературы 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	2
4	Количество учителей иностранного языка 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	4
4.1.	Количество учителей иностранного языка 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	4
5	Количество учителей математики 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	3
5.1	Количество учителей математики 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	3
6	Количество учителей информатики 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	2
6.1	Количество учителей информатики 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	2
7	Количество учителей физики 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	1

7.1.	Количество учителей физики 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	1
8	Количество учителей истории и обществознания 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	3
8.1.	Количество учителей истории и обществознания 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	3
9	Количество учителей географии 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	1
9.1	Количество учителей географии 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	1
10	Количество учителей биологии 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	1
10.1	Количество учителей биологии 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	1
11.	Количество учителей химии 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	2
11.1	Количество учителей химии 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	2
12	Количество учителей физической культуры 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	1
12.1	Количество учителей физической культуры 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	1
13	Количество учителей физической ОБЖ 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023	1
13.1	Количество учителей ОБЖ 10 классов, по плану переходящие на обучение по обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	1
14	Количество административных работников ОО, курирующих УВР	2
14.1	Количество административных работников, курирующих УВР, которые прошли обучение по программам КПК по вопросам обучения по обновленному ФГОС СОО	2



Директор школы

Пахомова Л.Г.