

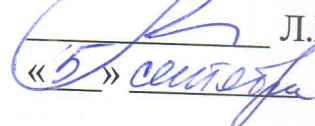
ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МОАУ «СОШ № 35» г. Улан-Удэ  
протокол № 236 от 30.09 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 35

  
Л.Г. Пахомова  
«5» сентября 2022 г.

## Положение о Школьной службе примирения МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее - ШСП) является структурным подразделением МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ, которое на добровольной основе объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтных ситуаций.

1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение сторон учитываются в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в ШСП, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. В школьную службу примирения включены учащиеся средней и старшей школы. Допускается создание службы примирения только из педагогов и / или специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН по правам ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";
- Федеральный закон №24-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17.05.2012г.;
- письмо Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и

утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.;

- «Концепция и рекомендации по организации служб примирения в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Вологодской области», 2014 г.

\* - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций»;

- Устав МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ;

- Настоящее Положение.

## **2. Цели и задачи ШСП**

2.1. Целями и задачами деятельности ШСП является:

2.1.1. Содействие в профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций;

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

2.2.1. Создание психологически комфортных условий в общеобразовательном пространстве;

2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности за свои поступки;

2.2.3. Формирование толерантного сознания, эффективных правил поведения участников образовательного процесса;

2.2.4. Выработка ответственного отношения участников конфликтной ситуации к своей жизни и своим поступкам.

## **3. Принципы деятельности ШСП**

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

\* 3.1.1. Добровольность участия сторон. Стороны участвуют в восстановительных программах добровольно, принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и на любой стадии ее проведения.

3.1.2. Информированность сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить всю необходимую им информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях участия либо неучастия.

3.1.3. Нейтральность специалистов ШСП, которые являются независимыми посредниками в споре, помогают сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение. ШСП в равной степени поддерживает стороны и их стремление разрешить конфликт.

ШСП нейтральны к сторонам, но не нейтральна к факту причинения вреда, то есть контролирует, что на встрече стороны должны обсудить заглаживание обидчиком причиненного вреда.

3.1.4. Конфиденциальность. ШСП сохраняет конфиденциальность происходящего в ходе восстановительных программ и предупреждает о важности сохранения конфиденциальности участников. ШСП может передать согласованную со сторонами информацию о результатах проведения программы в структуру, направившую дело в ШСП. Исключение составляет известная ШСП информация о совершенном либо готовящемся преступлении или ином противоправно деянии, в том числе, связанном с причинением вреда жизни и здоровью, угрозой безопасности участников конфликта или иных лиц.

3.1.5. Ответственность сторон и ШСП. ШСП отвечает за безопасность участников на встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов деятельности ШСП. Ответственность за результат и разрешение конфликтной ситуации несут участвующие стороны конфликта. ШСП не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.1.6. Сотрудничество и равноправие сторон. Ни одна из сторон конфликта не имеет преимуществ. Им предоставляется одинаковое право высказывать мнение, оценивать приемлемость предложений и условий примирения.

3.1.7. Заглаживание вреда обидчиком. В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

3.1.8. Самостоятельность ШСП. Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

#### **4. Порядок формирования ШСП**

4.1. В состав ШСП входят педагоги и члены администрации, прошедшие обучение восстановительному подходу. К участию в ШСП могут

быть приглашены другие взрослые (родители, сотрудники общественных и государственных организаций, иные взрослые). Также в состав ШСП могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) ШСП может быть административный работник или педагог МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ, прошедший обучение медиации и восстановительным программам в образовательной сфере. Руководитель ШСП назначается приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в ШСП и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться ШСП самостоятельно.

4.4. ШСП самостоятельно организуют свою работу, ведет документацию согласно Приложениям, устанавливает отношения с правоохранительными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ на принципах партнерства.

4.5. Руководитель школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует восстановительные программы с участием взрослых и медиаторов-ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;
- проводит совместно с членами службы примирения информационные и профилактические мероприятия;
- организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии) в школьной службе примирения;
- анализирует работу, отчитывается перед администрацией образовательной организации, готовит данные для краевого мониторинга;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в совещаниях и семинарах различного уровня, проводимых муниципальной службой примирения, ресурсным центром, методических объединениях и пр.

## 5. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации, других работников МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ, уполномоченного по правам ребенка в республике, должностных лиц правоохранительных органов и органов местного самоуправления.

Сообщения могут быть устными и письменными. Форма письменного обращения является фиксированной (Приложение 1). Полученная информация фиксируется в Регистрационном журнале ШСП.

5.2. В течение двух недель ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При невозможности ее проведения принимается решение о применении иных форм работы с ситуацией. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.3. Результаты и достигнутая договоренность между конфликтными сторонами может учитываться при вынесении решения по делу в КДН и ЗП или суде.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, восстановительная программа проводится с согласия (а по просьбе ребенка или его законных представителей в присутствии) классного руководителя или законных представителей. В этом случае взрослого знакомят с принципами ШСП, его роль в процессе примирения строго регламентируется куратором. Исходя из принципа равноправия сторон, если одна сторона приглашает для поддержки родителей или одноклассников, второй стороне также предоставляется такое право и возможность для сохранения чувства уверенности, безопасности и спокойствия.

5.6. Если в результате конфликта стороне нанесен материальный ущерб, руководителю ШСП рекомендуется пригласить законных представителей обидчика, либо получить их согласие на участие ребенка в восстановительной программе и ознакомить их с решением, касающимся возмещения причиненного ущерба.

5.7. Восстановительная программа не проводится по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотических средств и крайним проявлением жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, страдающие психическими заболеваниями.

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

5.9. Решения, достигнутые в ходе восстановительной программы, фиксируются в письменном примирительном договоре (Приложение 2) или устном соглашении без специального оформления. Проведенные мероприятия по каждому случаю и результаты работы фиксируются в Регистрационном журнале ШСП.

5.10. При необходимости руководитель ШСП передает копию примирительного договора администрации МАОУ СОШ № 35 или в соответствующие правоохранительные органы.

5.11. В случае, если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение материального ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного пострадавшему.

5.12. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. Эта ответственность лежит полностью на самих сторонах конфликта.

При возникновении трудностей в выполнении достигнутых договоренностей, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины сложностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости руководитель ШСП информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов и содействует в предоставлении участникам доступа к услугам по социальной помощи и реабилитации (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических и других центров).

5.14. Руководителем ШСП в начале учебного года составляется план работы ШСП.

5.15. Деятельность ШСП фиксируется в Регистрационном журнале ШСП.

Итоги работы по каждому случаю конфликта отражаются в соответствующих справках. Мероприятия, проведенные индивидуально в ходе работы ШСП с проблемными детьми, отражаются в Регистрационном журнале ШСП.

В конце учебного года составляется аналитическая справка о результатах работы ШСП.

5.16. Руководитель ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.17. ШСП, по возможности, принимает меры к информированию родителей и привлечению их к участию в восстановительных программах.

5.18. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения восстановительной программы воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, СМИ или суд.

5.19. При необходимости ШСП использует персональные данные на основании Согласия на обработку персональных данных в соответствии с Законом о «О персональных данных» №152-ФЗ.

## 6. Организация деятельности ШСП

6.1. Администрация МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ предоставляет ШСП помещение для сборов и проведения восстановительных программ, обеспечивает материально – административно – техническую поддержку в мероприятиях по распространению опыта работы, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

6.2. Должностные лица МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ оказывают содействие ШСП в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов, учащихся и их родителей.

6.3. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует со службами социальной поддержки, правоохранительными органами и другими.

6.4. При наличии согласия сторон на проведение восстановительной программы администрация МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта и приостанавливает применение административных мер в отношении его участников на период работы с конфликтом ШСП. Одновременно ШСП проводит разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности ШСП. Решение о возобновлении административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностей сторон.

6.5. Администрация МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, содействует освоению ими восстановительного подхода к разрешению конфликтов.



6.6. Администрация МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ поддерживает руководителя и членов ШСП в повышении их квалификации.

6.7. Не реже одного раза в полугодие проводятся совещания с участием администрации МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ и ШСП по улучшению работы ШСП и ее взаимодействия с педагогами, учащимися и их законными представителями с целью популяризации деятельности ШСП.

6.8. ШСП принимаются меры для популяризации деятельности ШСП, восстановительного подхода к разрешению конфликтов. С этой целью актуальная информация размещается на стенде, предоставленном администрацией школы.

6.9. Работа членов ШСП (педагогов и членов администрации) оплачивается из стимулирующей части ФОТ МАОУ СОШ № 35.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в Положение вносятся директором МАОУ СОШ № 35 г. Улан-Удэ по предложению руководителя ШСП с обязательного согласия ее членов.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить Стандартам восстановительной медиации.