**МУ Комитет по образованию г. Улан-Удэ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 35»**

«Утверждаю»

Директор МАОУ г. Улан-Удэ СОШ № 35

Л.Г.Пахомова

**П Л А Н**

**работы совета профилактики на 2024/ 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответствен. за исполнение** | **форма**  **проведения** |
| 1. | Утверждение состава совета профилактики, плана работы на 2024/2025 учебный год. | до 03.09.2024г. | Зам. директора по соц. Работе Усова И.А. | заседание совета профилактики |
| 2. | Проводить заседания совета профилактики не менее 1 раза в четверть, при необходимости ( по заявлению, постановление)- чаще. | Каждую четверть | председатель СП, секретарь СП | Заседания СП |
| 3. | Рассмотреть на заседании совета профилактики вопросы о снятии с ВШУ по окончанию 9 класса и поступлению в ССУЗ, переезду: Шубина И.В., Латфулина Г.В.. Направить сообщения в ПДН ОП №2,КДН и ЗП Октябрьского района. | до 10.09.2024г. | Зам. по СР, члены совета профилактики, классные руководители  Советник по воспитанию | Заседание СП |
| 4. | Распоряжением директора школы закрепить наставников из числа опытных учителей за учащимися , состоящими на ВШУ, ПДН ОП № 2, КДН и ЗП Октябрьского района для проведения индивидуальной воспитательно- профилактической работы. | до 10.09.2024г. | Зам. по СР, ВР  классные руководители  наставники | Беседы индивид, посещение по месту жит-ва, совместные мероприятия с родителями, занятия спортом и т.д. |
| 5. | Провести сверку с ПДН ОП № 2 по доставлению и взятия учащихся на профилактический учет за летний период 2024 года. При фактах доставлений, совершения противоправных деяний, взятия учащихся на профилактический учет заслушивать учащихся и их родителей на классных собраниях, заседаниях совета профилактики с участием инспектора ПДН ОП № 2, ста вить на ВШУ.  Составить список учащихся, относящихся к группе «риска» | до 15.09.2024г. | Зам. по СР Анганова Э.А.  инспекторы ПДН ОП № 2  Будаева Ю.С.-Д. | сообщения ПДН ОП № 2.  Докладные классных руководителей, учителей школы. |
| 6. | Исходя из интересов и желаний учащихся , состоящих на ВШУ, ПДН ОП № 2, КДН и ЗП организовать внеурочную деятельность и активный досуг : записать в спортивные секции, кружки в школе, вовлекать в мероприятия в классах и в общешкольных праздниках, выездах на отдых на природу и др. | октябрь, ноябрь 2024г.и в течение учебного года | Классные руководители, и родители 1-11-х классов, Советник по воспитанию  администрация школы | По расписанию спортивных секций, кружков. |
| 7. | Совместно с классными руководителями, инспектором ПДН ОП №2 посещать учащихся, состоящих на ВШУ и проф.учете в ПДН ОП №2,КДН и ЗП, семьи СОП по месту жительства с целью знакомства с родителями и обследования жилищно-бытовых условий семей, выявления неблагополучия в семьях и обеспечения защиты прав и интересов учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | сентябрь 2024г  .-май  2025г. по мере необходи-мости | Зам по СР, члены совета профилактики,  классные руководители, родит. комитеты классов,  инспектор ПДН ОП №2. | Выход на микрорайон школы, при необходимости оказание консультативной помощи. |
| 8. | Проводить индивидуальную предупредительную, консультационную работу с учащимися, испытывающими затруднения в учебе, имеющими отклонения в поведении, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказывать помощь в исправлении ситуаций, родителями в вопросах воспитания, обучения детей, налаживании конфликтов в семьях, отношений между родителями и детьми, обеспечение бесплатным горячим питанием, если семьи относятся к категории малоимущих и состоят на учете в УСЗН. | в течение 2024-2025  учебного года | Зам. по СР  психологи  Зам. по УВР зам. по ВР  кл.руков-ли | индивид.беседы, консультации, тестирование,  оказание помощи обеспечение бесплатным питанием в школе, устройство в летний период в ЛДП и ЛТО на льготной основе. |
| 9. | При необходимости вносить обсуждение проблемных вопросов на педагогические советы школы. | в течение учебного года | Зам. по СР  психологи  Зам. по УВР зам. по ВР  Советник по воспитанию  кл.руков-ли | При необходимости |
| 10. | Перед наступлением осенних, зимних, весенних и летних каникул заполнять инструктажи - обязательства о недопущении нарушений учащимися Устава школы, Закона РБ № 1182-2009г., УК РФ, КоАП РФ, ПДД, ППБ, правил поведения на объектах железнодорожного транспорта, не находиться на объектах незавершенного строительства, заброшенных зданиях, чердаках, подвалах в каникулярное время с подписями учащихся. | В течение учебного  2024/2025 учебного года перед осенними, зимними,  весенними и летними каникулами. | классные руководители, зам. по соц. работе | индивид.беседы с учащимися и их родителями. |
| 11. | Выяснить планы летней занятости учащихся, состоящих на ВШУ, КДН и ЗП,ПДН ОП №2 и проконтролировать организацию летней занятости. | Май 2025г. | классные руководители, зам. по соц. работе | индивид. беседы с учащимися и их родителями. |

Секретарь совета профилактики И.А.Усова