**Работа школьной библиотеки МАОУ СОШ №35**

1. **Материально-техническая база**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Кол-во и площадь чит. зала**  кв.м | **Кол-во и площадь книгохран.**  кв.м | **Кол-во посадо-**  **чных мест** | **Налич.**  **компьют,**  **принтера** | **Выход в Интернет** |
| **блок№2** | **1-56,7** | **1- 21,1** | **14** | **1+1** | **+** |
| **блок №3** | **1-75,3** | **1-27,7** | **11** | **1** | **-** |

Школьная библиотека работает по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
* Обучение читателей пользованию книгой, энциклопедией, справочной литературой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
* Формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Читальный зал библиотеки занимает совмещенное с абонементом помещение. Освещение читального зала соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Библиотека оснащена современным материально-техническим оборудованием соответствующим стандартам общеобразовательного учреждения:

**картотечный шкаф - 2,**

**шкафы книжные – 7,**

**стеллажи односторонние -11,**

**стеллажи двусторонние -17,**

**стеллажи выставочные -3,**

**стол-кафедра-2,**

**стол компьютерный - 2.**

**Компьютер- 2 с подключением к Интернету**

**Принтер – 1**

**Библиотека финансируется бюджетными средствами.**

Организует работу библиотеки и читального зала один работник – зав. библиотекой, имеющий высшее образование, общий стаж работы – 37 лет, стаж библиотечной работы -14 лет в данной школе.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения (40 ч. в неделю).

**График работы с 8.30ч до 17.30ч. с понедельника по пятницу.**

1. **Библиотечный фонд**

С апреля по июнь 2024г в школе проходила полная инвентаризация фонда художественной и учебной литературы. Была списана ветхая, не соответствующая ФПУ литература. В результате фонд школьной библиотеки составил- **40 613 экземпляров книг**

**Из них:**

* **13 186 экземпляров художественной и методической литературы**
* **37 427 экземпляров учебной литературы**

**Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:**

* книга суммарного учета основного фонда библиотеки;
* книга суммарного учета учебного фонда библиотеки;
* инвентарные книга
* книга учета библиотечного фонда художественной литературы;
* книга учета библиотечного фонда учебников;
* книга учета библиотечного фонда методической
* литературы;
* журнал регистрации читателей;
* журнал выдачи учебников учащимся;
* читательские формуляры.

Фонд расставлен по таблицам ББК и алфавиту. Режим сохранности фонда соблюдается. Доступ к основному фонду - открытый. Все издания технически обработаны, в библиотеке имеется штамп.

1. **Обеспечение учебниками:**

**а) приобретение учебников:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы**  **1-11** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Кол-во экземпл.** | **3040** | **5 870** | **3 688** | **3 813** |
| **Сумма в рублях** | **1 536940,00** | **2 983163,00** | **3 431453,20** | **2 886 713,00** |

По мимо республиканских субвенций в 2024 году было поступление учебников от Министерства образования РБ для учащихся 2, 3 и 6,7 классов.

**Всего 9018 экземпляров на общую сумму 6 218060,20 рублей. Что дало возможность заменить часть учебного фонда по ФГОС.**

Еще фонд школьной библиотеки пополняется за счет средств Министерства образования РБ и за отчетный период поступило 2015 экземпляров учебников для учащихся старшей школы.

Национально-региональный компонент Республики предполагает обязательное изучение бурятского языка как государственного с **1 по 9 классы**.

Ниже приведена таблица.

**в) Обеспеченность учащихся учебниками бурятского языка.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа обучения | **1 класс** Амар  мэндэ 1 | | **2 класс**  Амар  мэндэ 1 | | **3 класс** Амар мэндэ 2 | | **4 класс**  Амар мэндэ 3 | | ИТОГО | |
| Экз | % | Экз | % | Экз |  | Экз |  | Экз | % |
| Бурятский язык – как государ-  ственнный | 40 | 70 | 40 | 70 | 150 | 100 | 100 | 90 | 330 | 82 |
| Программа обучения | **5 класс** Амар Мэндэ-3 | | **6 класс**  Алтаргана – 5 | | **7 класс** Алтаргана - 6 | | **8 класс** Алтаргана - 7 | | **9 класс** О.Г.Макарова | |
| Бурятский язык – как государ-  ственнный | 160 | 100 | 155 | 100 | 140 | 100 | 159 | 100 | 215 | 80 |

Ежегодно зав. библиотекой совместно с учителями бурятского языка подает заявку на потребность в обеспечении учебниками по бурятскому языку.

1. **Обслуживание читателей:**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. В библиотеке выделены следующие группы читателей:

**1-4 класс; 5-7 классы; 8-11 классы; педагогические работники и обслуживающий персонал**

***Проблемой*** в работе школьной библиотеки остаётся низкая посещаемость библиотеки учащимися 7-8-х классов. На это влияют возрастные и психологические особенности учащихся. У них возникает потребность в межличностном общении, меняется их круг интересов, чтение и учёба уходят на последний план.

**Информационно-библиотечная деятельность:**

В течение отчетного периода для учителей проводились обзоры новой литературы по мере поступления, в основном по бурятскому языку. Для учащихся проведен ряд книжных выставок:

* **книги - юбиляры-18;**
* **писатели – юбиляры – 15;**
* **библиотечных уроков - 72;**
* **тематические выставки – 23.**

**Комплектование фонда:**

Комплектование фонда учебной литературой проводится ежегодно (начиная с 2012г.) по классам за счет республиканских субвенций. Составлены спецификации, подписаны договора, по которым получены и обрабатываются учебники с **1 по 11 классы.**  **Школьная библиотека -** это учреждение, где осуществляется развитие и воспитание целостной, гармоничной личности, институт духовного, общекультурного, гражданского взросления.

Доказано, что чтение хорошей литературы, в отличие от других средств информации, стимулирует работу сознания. И, наоборот, если ребенок прекращает читать настоящую литературу, он перестает нормально мыслить.

**Цели и задачи на новый учебный год.**

1. Обеспечения всех учащихся с 1 по 11 класс учебной литературой.
2. Воспитание нравственной личности, духовно богатой, внутренне свободной, умеющей отличить истинные ценности от мнимых через использование литературных произведений и авторов.
3. Создать мини-музей к 75 годовщине Победы.
4. Принять участие в литературных конкурсах ко Дню Победы.

**Задачи**:

* интеграция содержания работы библиотеки с нравственно- патриотической направленностью;
* совместная работа библиотеки с преподавателями литературы, классными руководителями;
* пробуждение у детей интереса к нравственным вопросам, поднимающимся в литературе, искусстве;
* воспитание патриотических качеств через книгу и бережного отношения к окружающим людям, окружающей среде;
* приобщение подростков к чтению и обсуждению данных вопросов.
* Создание информационно-библиотечного центра.

**Направление деятельности библиотеки**:

* Разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.
* Оказание методической консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.
* Создание условий учащимся, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

**Формирование фонда библиотеки.**

***Проблемы:*** Школьная библиотека нуждается в обновлении и пополнении не только учебных, но и основных книжных фондов. Существенно снижает качество библиотечно-информационного обслуживания, недостаток названий и количества экземпляров художественной и научно-популярной, методической и научно-педагогической литературы, наглядных пособий и периодических изданий. **Очень важно шагать в ногу со временем, поэтому наличие компьютеров для учащихся необходимо и важно иметь в библиотеке.**

***Реализация:*** Достижение нового качества образования невозможно без кардинального улучшения состояния книжного фонда школьной библиотеки.